



健康保険組合記入欄		備考欄
常務理	記入例	

## 育児書配布申請書

被 保 険 者	被保険者の記号・番号	記号	01	番号	234567			
	被保険者の氏名	健保 太郎			性別	男	女	
	事業所の名称	不二サッシ(株)						
	所属	管理本部〇〇部〇〇グループ						
利 用 者	自宅住所(お届け先)	〒〇〇〇-〇〇〇〇		電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇				
	フリガナ	ケンポ ハナコ			性別			
	利用者氏名	健保 花子			男	女	続柄	妻
	生年月日	昭和 平成 1年 3月 3日						
	フリガナ	ケンポ リョウコ			生年月日	平成29年5月1日		
出生児氏名	健保 良子							
<p>不二サッシ健康保険組合理事長 殿</p> <p>上記のとおり育児書配布の申請をします。 平成 29年 5月 15日</p> <p style="text-align: right;">被保険者氏名 健保 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">健保印</span></p>								
事業所担当者印		担当		(当てはまる回数を○で囲んでください。)				
				申請回数	1回目	2回目	3回目	

(注意事項)

1. 配布育児書

1 回 目	}	① 月刊「赤ちゃん和妈妈」毎月1冊、1年間・計12冊 1年間の配布終了後、引き続き「1・2・3歳」(季刊) 3年間・計12冊	}	2	① 同左
		② 「保存用ファイル」 (初回のみ)		回目	② 〃
		③ 「お誕生号」 ( 〃 )		目	③ 「きちんとかんたん離乳食」 (初回のみ)
		④ 「お医者さんにかかるまで」 ( 〃 )			
				3	① 同左
				回目	② 〃
				目	③ 「おうちでパーティ！」 (初回のみ)

2. 配布対象者は被保険者本人が出産者または、出生児が被保険者の被扶養者になっている方です。
3. 当申請書の提出期限は、出生日から2ヶ月以内とします。
4. 当申請書は各事業所健保組合担当窓口へ提出ください。
5. 当申請書に記載の個人情報は、育児書配布以外の目的に利用いたしません。